

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 14 ФЕВРАЛЯ 2014 ГОДА N 48

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ, РАЗМЕРАХ, ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ МАЛОИМУЩИМ СЕМЬЯМ И МАЛОИМУЩИМ ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩИМ ГРАЖДАНАМ В ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ, РАЗМЕРЕ, ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА МАЛОИМУЩИМ СЕМЬЯМ И МАЛОИМУЩИМ ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩИМ ГРАЖДАНАМ В ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(с изменениями на 7 сентября 2021 года)

(в ред. [Постановлений Правительства Орловской области от 27.09.2016 N 374](#), [от 08.12.2017 N 517](#), [от 05.06.2020 N 353](#), [от 25.12.2020 N 812](#), [от 12.02.2021 N 67](#), [от 12.04.2021 N 212](#), [от 07.09.2021 N 542](#))

В соответствии со статьей 5 [Федерального закона от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи"](#), статьей 3 [Закона Орловской области от 25 декабря 2013 года N 1582-ОЗ "Об отдельных отношениях в сфере оказания государственной социальной помощи в Орловской области"](#) Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить:

Положение об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

Положение об условиях, размере, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту финансов Орловской области обеспечить выделение средств из областного бюджета на финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом Орловской области об областном бюджете на указанные цели на соответствующий финансовый год и плановый период.

(в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 27.09.2016 N 374](#))

3. Признать утратившим силу [постановление Правительства Орловской области от 14 июля 2010 года N 244 "О Порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам Орловской области"](#).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Орловской области.

(п. 4 в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 05.06.2020 N 353](#))

Председатель Правительства
Орловской области
А.П.КОЗЛОВ

Приложение 1 к постановлению Правительства Орловской области от 14 февраля 2014 г. N 48

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ, РАЗМЕРАХ, ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ МАЛОИМУЩИМ СЕМЬЯМ И МАЛОИМУЩИМ ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩИМ ГРАЖДАНАМ В ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. [Постановлений Правительства Орловской области от 27.09.2016 N 374](#), [от 08.12.2017 N 517](#), [от 05.06.2020 N 353](#), [от 25.12.2020 N 812](#), [от 12.02.2021 N 67](#), [от 12.04.2021 N 212](#))

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 5 [Федерального закона от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи"](#) (далее - [Федеральный закон "О государственной социальной помощи"](#)) и статьей 3 [Закона Орловской области от 25 декабря 2013 года N 1582-ОЗ "Об отдельных отношениях в сфере оказания государственной социальной помощи в Орловской области"](#) и определяет условия, размеры, порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи органом исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, уполномоченным в сферах социальной защиты населения и социального обслуживания граждан, через казенное учреждение Орловской области "Областной центр социальной защиты населения" (далее соответственно - орган специальной компетенции, учреждение) за счет средств областного бюджета на указанные цели малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан, указанным в [Федеральном законе "О государственной социальной помощи"](#) (далее также - малоимущие граждане), проживающим (пребывающим) на территории Орловской области, которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного постановлением Правительства Орловской области в расчете на душу населения в Орловской области, на дату подачи заявления.

(в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 12.04.2021 N 212](#))

Величина прожиточного минимума в Орловской области устанавливается в порядке, определенном [Законом Орловской области от 6 мая 2011 года N 1201-ОЗ "О порядке установления величины прожиточного минимума в Орловской области"](#).

1.2. При решении вопроса о признании семьи малоимущей и об оказании ей государственной социальной помощи среднедушевой доход семьи рассчитывается в соответствии с федеральным законодательством и учитывается величина прожиточного минимума, установленная постановлением Правительства Орловской области в расчете на душу населения в Орловской области: в случае, если члены семьи относятся к разным категориям, учитывается величина прожиточного минимума на душу населения, в случае, если все члены семьи относятся к одной категории (пенсионеры или трудоспособные граждане), учитывается величина прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам населения.

(в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 25.12.2020 N 812](#))

При решении вопроса о признании одиноко проживающего гражданина малоимущим и об оказании ему государственной социальной помощи среднедушевой доход рассчитывается в соответствии с федеральным законодательством и учитывается величина прожиточного минимума, установленная в Орловской области по основным

Постановление Правительства Орловской области от 14 февраля 2014 г. № 48

социально-демографическим группам населения.

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, употребляются в том же значении, что и в [Федеральном законе "О государственной социальной помощи"](#).

1.4. Целью оказания государственной социальной помощи является поддержание уровня жизни малоимущих семей, а также малоимущих одиноко проживающих граждан, усиление адресности социальной поддержки нуждающихся граждан, снижение уровня социального неравенства и повышение доходов населения.

1.5. Размер, периодичность оказания государственной социальной помощи в денежном и натуральном выражении не должны создавать ситуации, при которой ее получение оказывается предпочтительнее работы или других законных форм получения дохода.

1.6. Государственная социальная помощь оказывается на заявительной основе в виде денежных выплат и в виде натуральной помощи.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СОСТАВА МАЛОИМУЩЕЙ СЕМЬИ И ЕЕ ДОХОДОВ ПРИ НАЗНАЧЕНИИ И ВЫПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Состав малоимущей семьи для расчета среднедушевого дохода семьи и доходы малоимущей семьи (гражданина) учитываются на основании:

[Федерального закона от 5 апреля 2003 года N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи"](#);

[постановления Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи"](#).

2.2. В случае совместного проживания в одном домохозяйстве нескольких семей или лиц, не входящих в состав семьи, сведения о ведении (неведении) совместного хозяйства, указанные в заявлении гражданина, подтверждаются посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования) семьи (гражданина) и оформляются актом по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, составленным специалистами учреждения.

(п. 2.2 в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 12.04.2021 N 212](#))

3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1. Государственная социальная помощь назначается по представленному в электронной либо письменной форме в учреждение по месту жительства (месту пребывания) на территории Орловской области либо через многофункциональный центр заявлению (по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению) гражданина от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи либо заявлению опекуна, попечителя или другого законного представителя гражданина.

Постановление Правительства Орловской области от 14 февраля 2014 г. № 48

(в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 12.02.2021 N 67](#))

В заявлении гражданином (далее - заявитель) указываются сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) на праве собственности имуществе, а также сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой 2 [Федерального закона "О государственной социальной помощи"](#).

Заявление на оказание государственной социальной помощи в связи с чрезвычайными обстоятельствами (пожар, стихийное бедствие), связанными с повреждением либо утратой (разрушением) жилого помещения, подается от собственника жилого помещения или нанимателя жилого помещения по договору социального найма жилого помещения в течение 12 месяцев со дня наступления чрезвычайных обстоятельств.

(в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 25.12.2020 N 812](#))

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность (паспорта либо иного выдаваемого в установленном порядке документа, удостоверяющего личность гражданина);

2) копия свидетельства о рождении ребенка (детей) в возрасте до 14 лет;

3) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи;

4) копия трудовой книжки неработающего заявителя (члена семьи) или сведения о трудовой деятельности с записью, подтверждающей факт отсутствия трудовых отношений на дату подачи им заявления;

(пп. 4 в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 25.12.2020 N 812](#))

5) справка кредитного учреждения о наличии у заявителя открытого расчетного счета;

6) согласие на обработку персональных данных от заявителя, членов семьи заявителя, представителя заявителя;

(пп. 6 введен [Постановлением Правительства Орловской области от 25.12.2020 N 812](#))

7) доверенность, оформленная в установленном законодательством порядке, подтверждающая полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами представителем заявителя).

(пп. 7 введен [Постановлением Правительства Орловской области от 25.12.2020 N 812](#))

3.3. Денежные средства, полученные заявителем и (или) членами его семьи за выполнение временной или сезонной работы, а также наследуемые и подаренные денежные средства отражаются им в заявлении.

3.4. Малоимущие граждане, понесшие материальный ущерб в связи с чрезвычайными обстоятельствами (пожар, стихийное бедствие), связанный с повреждением либо утратой (разрушением) жилого помещения, дополнительно к

Постановление Правительства Орловской области от 14 февраля 2014 г. № 48

документам, указанным в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения, представляют следующие документы:

- 1) сведения о принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности;
- 2) справку Главного управления МЧС России по Орловской области о произошедшем пожаре (стихийном бедствии);
- 3) копию документа, подтверждающего страхование жилого помещения и (или) имущества (при наличии);
- 4) ходатайство органа местного самоуправления или учреждения об оказании государственной социальной помощи;
- 5) копию договора социального найма жилого помещения (в случае если заявитель является нанимателем жилого помещения).

(пп. 5 введен [Постановлением Правительства Орловской области от 25.12.2020 N 812](#))

3.5. Копии документов, указанных в пунктах 3.2 и 3.4 настоящего Положения, представляются при предъявлении оригинала документа или заверенные в установленном порядке.

Заявление и документы, предусмотренные в пунктах 3.2 и 3.4 настоящего Положения, могут быть представлены на бумажных носителях либо в виде электронного документа (документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями [Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи"](#) и [Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#), с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее также - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом днем обращения за получением государственной социальной помощи считается дата получения документов учреждением.

(п. 3.5 в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 08.12.2017 N 517](#))

3.6. Заявление с прилагаемыми документами, предусмотренными настоящим Положением, специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, регистрирует в день их поступления.

(п. 3.6 в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 08.12.2017 N 517](#))

3.7. Специалист учреждения, ответственный за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, в порядке межведомственного взаимодействия в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает дополнительно к документам, указанным в пунктах 3.2 и 3.4 настоящего Положения, справку о размере назначенной пенсии, ежемесячной денежной выплате и других компенсационных выплатах.

(в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 12.04.2021 N 212](#))

3.8. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов.

3.9. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами уведомляет заявителя об отказе в рассмотрении заявления с указанием причины в следующих случаях:

Постановление Правительства Орловской области от 14 февраля 2014 г. № 48

1) заявителем представлен неполный пакет документов, предусмотренный пунктами 3.1, 3.2, 3.4 настоящего Положения;

2) заявитель по состоянию на дату обращения за государственной социальной помощью в связи с повреждением либо утратой (разрушением) жилого помещения в связи с чрезвычайными обстоятельствами (пожар, стихийное бедствие) не является собственником жилого помещения, нанимателем по договору социального найма жилого помещения;

3) заявитель на дату подачи им заявления с прилагаемыми документами не относится к категории малоимущих;

4) заявителем нарушен срок подачи заявления об оказании государственной социальной помощи, предусмотренный абзацем третьим пункта 3.1 настоящего Положения.

Заявитель имеет право на повторное обращение с заявлением в течение срока, установленного абзацем третьим пункта 3.1 настоящего Положения, в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в рассмотрении заявления.

(п. 3.9 в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 25.12.2020 N 812](#))

3.10. Представленные заявителем сведения подтверждаются посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой специалистами учреждения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

О проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования) учреждением представленных заявителем сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) учреждение направляет заявителю письменное уведомление в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Дополнительная проверка (комиссионное обследование) проводится специалистами учреждения путем посещения заявителя по месту жительства (месту пребывания).

По итогам дополнительной проверки (комиссионного обследования) в течение 1 рабочего дня со дня ее завершения составляется акт по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

(в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 25.12.2020 N 812](#))

О результатах проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) учреждение направляет заявителю письменное уведомление в течение 2 рабочих дней со дня составления акта.

Окончательный ответ заявителю о рассмотрении заявления и представленных документов направляется учреждением не позднее чем через 30 календарных дней со дня подачи заявления.

(в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 25.12.2020 N 812](#))

3.11. Специалист учреждения, ответственный за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, передает их, а также акт в срок не позднее 2 рабочих дней со дня составления акта в комиссию по рассмотрению вопросов,

Постановление Правительства Орловской области от 14 февраля 2014 г. № 48

связанных с назначением государственной социальной помощи (далее - Комиссия), созданную в учреждении.

(в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 27.09.2016 N 374](#))

3.12. Формирование и деятельность Комиссии осуществляются в соответствии с приказом учреждения.

(в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 12.04.2021 N 212](#))

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в месяц.

Решение Комиссии в день проведения заседания оформляется протоколом заседания Комиссии и подписывается членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

(п. 3.12 в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 12.02.2021 N 67](#))

3.13. Комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Положения, принимает решение рекомендовать учреждению:

назначить государственную социальную помощь в случае отсутствия оснований, указанных в абзаце первом пункта 4.2 настоящего Положения;

отказать в назначении государственной социальной помощи в случае наличия оснований, указанных в абзаце первом пункта 4.2 настоящего Положения.

Комиссия направляет в учреждение протокол заседания Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

(п. 3.13 в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 12.02.2021 N 67](#))

3.14. Учреждение обеспечивает представление информации о факте назначения государственной социальной помощи, а также о сроках выплаты и размере государственной социальной помощи посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

(п. 3.14 введен [Постановлением Правительства Орловской области от 08.12.2017 N 517](#))

3.15. Информацию о факте назначения государственной социальной помощи, а также о сроках выплаты и размере государственной социальной помощи заявитель может получить в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или в ЕГИССО.

(п. 3.15 введен [Постановлением Правительства Орловской области от 08.12.2017 N 517](#))

4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В ВИДЕ ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ

Постановление Правительства Орловской области от 14 февраля 2014 г. № 48

4.1. Учреждение с учетом рекомендаций Комиссии принимает решение о назначении государственной социальной помощи либо об отказе в назначении государственной социальной помощи в форме приказа в течение 5 рабочих дней со дня поступления в учреждение протокола заседания Комиссии.

(п. 4.1 в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 12.02.2021 N 67](#))

4.2. Решение об отказе в назначении государственной социальной помощи принимается в случае представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности, а также в случае несоответствия заявителя требованиям, установленным настоящим постановлением.

(в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 25.12.2020 N 812](#))

Решение о назначении государственной социальной помощи принимается при отсутствии оснований, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

(п. 4.2 в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 27.09.2016 N 374](#))

4.3. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи учреждение направляет заявителю уведомление о назначении государственной социальной помощи по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

(п. 4.3 в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 12.02.2021 N 67](#))

4.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи учреждение направляет заявителю уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

(п. 4.4 в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 12.02.2021 N 67](#))

5. РАЗМЕРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

5.1. Размер государственной социальной помощи, оказываемой малоимущим гражданам для поддержания жизненного уровня, определяется постановлением Правительства Орловской области.

5.2. Малоимущим гражданам, понесшим материальный ущерб в связи с чрезвычайными обстоятельствами (пожар, стихийное бедствие), связанными с повреждением жилого помещения, государственная социальная помощь предоставляется в размере, определенном решением Комиссии, вынесенным по итогам дополнительной проверки (комиссионного обследования) специалистами учреждения путем посещения заявителя по месту жительства (месту пребывания), который не должен быть более пятнадцатикратного размера величины прожиточного минимума, установленного постановлением Правительства Орловской области в расчете на душу населения в Орловской области, на дату подачи заявления.

5.3. Малоимущим гражданам, понесшим материальный ущерб в связи с чрезвычайными обстоятельствами (пожар, стихийное бедствие), связанный с утратой (разрушением) жилого помещения, государственная социальная помощь предоставляется в двадцатикратном размере величины прожиточного минимума, установленного постановлением

Постановление Правительства Орловской области от 14 февраля 2014 г. № 48

Правительства Орловской области в расчете на душу населения в Орловской области, на дату подачи заявления.

5.4. В случае если поврежденное или утраченное (разрушенное) жилое помещение на дату наступления чрезвычайных обстоятельств (пожар, стихийное бедствие) принадлежало на праве собственности двум и более гражданам, государственная социальная помощь предоставляется каждому собственнику соразмерно его доле в праве собственности на жилое помещение.

(п. 5.4 введен [Постановлением Правительства Орловской области от 25.12.2020 N 812](#))

6. ПЕРИОДЫ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

6.1. Государственная социальная помощь на поддержание уровня жизни малоимущим гражданам оказывается не чаще двух раз в течение календарного года, но не более суммы, утвержденной постановлением Правительства Орловской области на соответствующий финансовый год.

6.2. Малоимущим гражданам, понесшим материальный ущерб в связи с чрезвычайными обстоятельствами (пожар, стихийное бедствие), связанный с повреждением либо утратой (разрушением) жилого помещения, государственная социальная помощь оказывается одновременно.

7. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

(в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 12.02.2021 N 67](#))

7.1. Оформление документов на выплату государственной социальной помощи осуществляется учреждением.

7.2. Учреждение ежемесячно не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в орган специальной компетенции подписанные руководителем учреждения реестры на выплату государственной социальной помощи малоимущим гражданам и (или) на выплату государственной социальной помощи малоимущим гражданам в связи с чрезвычайными обстоятельствами (пожар, стихийное бедствие), связанными с повреждением, утратой (разрушением) жилого помещения (далее - реестры).

Формы реестров утверждаются приказом органа специальной компетенции.

(п. 7.2 в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 12.04.2021 N 212](#))

7.3. Орган специальной компетенции на основании представленных учреждением реестров направляет в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 7.2 настоящего Положения, Департаменту финансов Орловской области обобщенную заявку бюджетополучателя.

Финансирование расходов, связанных с выплатой государственной социальной помощи, осуществляется Департаментом финансов Орловской области ежемесячно не позднее 20-го числа текущего месяца за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год согласно заявке на финансирование на текущий месяц.

Постановление Правительства Орловской области от 14 февраля 2014 г. № 48

(п. 7.3 в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 12.04.2021 N 212](#))

7.4. Орган специальной компетенции в течение 10 рабочих дней со дня поступления реестров издает приказ о выплате государственной социальной помощи, копия которого направляется в учреждение в течение 3 рабочих дней со дня его издания.

Выплата государственной социальной помощи осуществляется органом специальной компетенции на основании приказа о выплате государственной социальной помощи в течение 3 рабочих дней со дня его издания посредством перечисления денежных средств платежным поручением на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации.

(п. 7.4 в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 12.04.2021 N 212](#))

7.5. В архиве учреждения постоянному хранению подлежат следующие документы:

личные дела заявителей;

протоколы заседаний Комиссии;

решения учреждения о назначении государственной социальной помощи либо об отказе в назначении государственной социальной помощи в форме приказов;

реестры;

приказы органа специальной компетенции о выплате государственной социальной помощи.

(п. 7.5 в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 12.04.2021 N 212](#))

7.6. Информация об оказанной заявителю государственной социальной помощи заносится в базу данных программы "Адресная социальная помощь" учреждения.

8. ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В НАТУРАЛЬНОМ ВИДЕ

(в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 27.09.2016 N 374](#))

Государственная социальная помощь в натуральном виде оказывается малоимущим гражданам органом специальной компетенции на заявительной основе бесплатно исходя из ее наличия в фонде натуральной помощи в течение 10 рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления.

9. ИСТОЧНИКИ И ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

9.1. Финансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи малоимущим гражданам, осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом

Постановление Правительства Орловской области от 14 февраля 2014 г. № 48

Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

9.2. Департамент финансов Орловской области осуществляет финансирование указанных выплат в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета на основании ежемесячной заявки органа специальной компетенции.

9.3. Орган специальной компетенции ежеквартально, в пределах предусмотренных в областном бюджете средств, определяет для учреждений лимит средств на оказание государственной социальной помощи.

9.4. Орган специальной компетенции осуществляет контроль за организацией работы учреждений по целевому и эффективному использованию бюджетных ассигнований, выделенных на оказание государственной социальной помощи.

**Приложение 1
к Положению
об условиях, размерах, порядке назначения
и выплаты государственной социальной помощи
малоимущим семьям и малоимущим одиноко
проживающим гражданам в Орловской области**

(в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 12.04.2021 N 212](#))

Директору казенного учреждения Орловской

области "Областной центр социальной

защиты населения"

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(место жительства (пребывания) : почтовый

индекс, район (город), улица, дом,

корпус, квартира)

Об утверждении Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области и Положения об условиях, размере, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области (с изменениями на 7 сентября 2021 года)

Постановление Правительства Орловской области от 14 февраля 2014 г. № 48

Номер контактного телефона: _____

Паспорт: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Заявление

Прошу оказать государственную социальную помощь в виде _____

Имею состав семьи:

N	Ф.И.О.	Степень родства	Дата рождения	Сведения о принадлежащем на праве собственности имуществе	Доход за квартал, предшествующий дате подачи заявления
1					
2					
3					

Государственную социальную помощь в виде предоставления социальных

услуг в соответствии с главой II Федерального закона от 17 июля 1999 года

№ 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" имею (не имею).

Достоверность сообщаемых мной сведений подтверждаю.

Об ответственности за сокрытие доходов и представление документов с

заведомо недостоверными сведениями, влияющими на получение государственной

Об утверждении Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области и Положения об условиях, размере, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области (с изменениями на 7 сентября 2021 года)

Постановление Правительства Орловской области от 14 февраля 2014 г. № 48

социальной помощи, предупрежден (-а) .

Против дополнительной проверки (комиссионного обследования) , проводимой

специалистами учреждения, представленных мной сведений и посещения семьи

членами комиссии по оказанию государственной социальной помощи не возражаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О

персональных данных" даю согласие на обработку указанных мной данных

специалистом казенного учреждения Орловской области "Областной центр

социальной защиты населения" в целях оказания государственной социальной

помощи.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных,

смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с

соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств

криптозащиты. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных - на

основании заявления субъекта персональных данных.

К заявлению прилагаю:

Постановление Правительства Орловской области от 14 февраля 2014 г. № 48

(перечень прилагаемых документов)

Прошу перечислить назначенную государственную социальную помощь на

расчетный счет:

(реквизиты счета, открытого заявителем в кредитной организации)

_____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Заявление и документы _____

(Ф.И.О.)

на оказание государственной социальной помощи приняты _____ 20__ года,

зарегистрированы под N _____.

Подпись специалиста _____

(с расшифровкой фамилии)

Расписка-уведомление

Постановление Правительства Орловской области от 14 февраля 2014 г. № 48

Заявление и документы гр. _____ для оказания

государственной социальной помощи приняты _____ 20____ года,

зарегистрированы под N _____.

Подпись специалиста _____

(с расшифровкой фамилии)

**Приложение 2
к Положению
об условиях, размерах, порядке назначения
и выплаты государственной социальной помощи
малоимущим семьям и малоимущим одиноко
проживающим гражданам в Орловской области**

(в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 25.12.2020 N 812](#))

Акт

дополнительной проверки (комиссионного обследования)

семьи (гражданина)

1. Ф.И.О. обследуемого _____

2. Адрес _____

3. Паспорт _____, когда и кем выдан _____

4. Дата рождения _____

Об утверждении Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области и Положения об условиях, размере, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области (с изменениями на 7 сентября 2021 года)

Постановление Правительства Орловской области от 14 февраля 2014 г. № 48

5. Категория (пенсионер, инвалид, семья с детьми, другие) _____

6. Место работы и должность, стаж _____

7. Месячный заработок или размер пенсии, пособия _____

_____, N пенсионного удостоверения _____

8. Место работы, занимаемая должность до ухода на пенсию или получения

инвалидности _____

9. Данные о состоянии здоровья, в каком лечебном учреждении проходит

лечение _____

10. Состав семьи:

N	Ф.И.О.	Родственные отношения	Дата рождения	Размер заработка, стипендии, пенсии, пособия и других доходов
---	--------	-----------------------	---------------	---

11. Средний душевой доход в семье _____

12. Жилищно-бытовые условия, краткая характеристика _____

Об утверждении Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области и Положения об условиях, размере, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области (с изменениями на 7 сентября 2021 года)

Постановление Правительства Орловской области от 14 февраля 2014 г. № 48

13. Дата обследования _____

14. Цель обследования _____

15. Заключение казенного учреждения Орловской области "Областной центр социальной защиты населения" _____

16. Ф.И.О., должность членов комиссии _____

Заведующий филиалом (отделом)

_____ района (города)

казенного учреждения Орловской

Постановление Правительства Орловской области от 14 февраля 2014 г. № 48

области "Областной центр социальной

защиты населения" _____

Дата _____

М.П.

**Приложение 3
к Положению
об условиях, размерах, порядке назначения
и выплаты государственной социальной помощи
малоимущим семьям и малоимущим одиноко
проживающим гражданам в Орловской области**

РЕЕСТР N ____ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР

социальной защиты населения", филиал (отдел) _____
района (города) на выплату государственной социальной
помощи малоимущим гражданам

Утратил силу. - [Постановление Правительства Орловской области от 12.02.2021 N 67.](#)

**Приложение 4
к Положению
об условиях, размерах, порядке назначения
и выплаты государственной социальной помощи
малоимущим семьям и малоимущим одиноко
проживающим гражданам в Орловской области**

РЕЕСТР N ____ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР

социальной защиты населения", филиал (отдел) _____
района (города) на выплату государственной социальной
помощи малоимущим гражданам в связи с чрезвычайными
обстоятельствами (пожар, стихийное бедствие),
связанными с повреждением, утратой
(разрушением) жилого помещения

Утратил силу. - [Постановление Правительства Орловской области от 12.02.2021 N 67.](#)

**Приложение 5
к Положению**

**об условиях, размерах, порядке назначения
и выплаты государственной социальной помощи
малоимущим семьям и малоимущим одиноко
проживающим гражданам в Орловской области**

(в ред. [Постановлений Правительства Орловской области от 25.12.2020 N 812](#), от 12.02.2021 N 67)

(Ф.И.О. заявителя)

Место жительства (пребывания) :

(индекс, улица, дом, квартира)

(населенный пункт, район, область)

Уведомление

о назначении государственной социальной помощи

от _____ 20__ г. N _____

Уважаемый(-ая)

(Ф.И.О. заявителя)

Постановление Правительства Орловской области от 14 февраля 2014 г. № 48

(наименование учреждения)

уведомляет о назначении Вам государственной социальной помощи в виде:

_____.

Заведующий филиалом (отделом

_____ района (города) казенного

учреждения Орловской области

"Областной центр социальной

защиты населения"

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Специалист: _____

Контактный телефон: _____

**Приложение 6
к Положению
об условиях, размерах, порядке назначения
и выплаты государственной социальной помощи
малоимущим семьям и малоимущим одиноко
проживающим гражданам в Орловской области**

(в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 12.02.2021 N 67](#))

Постановление Правительства Орловской области от 14 февраля 2014 г. № 48

(Ф.И.О. заявителя)

Место жительства (пребывания) _____

(индекс, улица, дом, квартира)

(населенный пункт, район, область)

Уведомление

об отказе в назначении государственной социальной помощи

от _____ 20__ г. N _____

Уважаемый(-ая) _____,

(Ф.И.О. заявителя)

(наименование учреждения)

уведомляет об отказе в назначении Вам государственной социальной помощи по

следующим основаниям:

(причина)

Данное решение Вы можете обжаловать: _____.

Заведующий филиалом (отделом)

_____ района (города)

казенного учреждения Орловской

области "Областной центр социальной

защиты населения"

М.П.

подпись

Ф.И.О.

Специалист: _____

Контактный телефон: _____

**Приложение 2
к постановлению
Правительства Орловской области
от 14 февраля 2014 г. N 48**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ, РАЗМЕРЕ, ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА МАЛОИМУЩИМ СЕМЬЯМ И
МАЛОИМУЩИМ ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩИМ ГРАЖДАНАМ В ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. [Постановлений Правительства Орловской области от 27.09.2016 N 374](#), [от 08.12.2017 N 517](#), [от 05.06.2020 N 353](#), [от 25.12.2020 N 812](#), [от 12.02.2021 N 67](#), [от 12.04.2021 N 212](#), [от 07.09.2021 N 542](#))

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Постановление Правительства Орловской области от 14 февраля 2014 г. № 48

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 5 [Федерального закона от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи"](#) (далее - [Федеральный закон "О государственной социальной помощи"](#)) и статьей 3 [Закона Орловской области от 25 декабря 2013 года N 1582-ОЗ "Об отдельных отношениях в сфере оказания государственной социальной помощи в Орловской области"](#) и определяет условия, размер, порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта органом исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, уполномоченным в сферах социальной защиты населения и социального обслуживания граждан, через казенное учреждение Орловской области "Областной центр социальной защиты населения" (далее соответственно - орган специальной компетенции, учреждение) за счет средств областного бюджета, в том числе источником которых является федеральная субсидия, выделяемая на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан, указанным в [Федеральном законе "О государственной социальной помощи"](#) (далее также - малоимущие граждане), проживающим (пребывающим) на территории Орловской области, которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного постановлением Правительства Орловской области в расчете на душу населения в Орловской области, на дату подачи заявления.

(п. 1.1 в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 12.04.2021 N 212](#))

1.2. Право на государственную социальную помощь на основании социального контракта имеют малоимущие граждане, имеющие место жительства (место пребывания) на территории Орловской области, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного постановлением Правительства Орловской области в расчете на душу населения в Орловской области, на дату подачи заявления.

(в ред. [Постановлений Правительства Орловской области от 05.06.2020 N 353](#), от 25.12.2020 N 812)

Величина прожиточного минимума на душу населения в Орловской области устанавливается ежеквартально Правительством Орловской области на основании [Закона Орловской области от 6 мая 2011 года N 1201-ОЗ "О порядке установления величины прожиточного минимума в Орловской области"](#).

При решении вопроса о признании семьи малоимущей и об оказании ей государственной социальной помощи на основании социального контракта среднедушевой доход рассчитывается в соответствии с федеральным законодательством и учитывается величина прожиточного минимума, установленная постановлением Правительства Орловской области: в случае, если члены семьи относятся к разным категориям, учитывается величина прожиточного минимума на душу населения, в случае, если все члены семьи относятся к одной категории (пенсионеры или трудоспособные граждане), учитывается величина прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам населения.

(в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 25.12.2020 N 812](#))

При решении вопроса о признании одиноко проживающего гражданина малоимущим и об оказании ему государственной социальной помощи на основании социального контракта среднедушевой доход рассчитывается в соответствии с федеральным законодательством и учитывается величина прожиточного минимума, установленная в Орловской области по основным социально-демографическим группам населения.

1.3. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается малоимущему гражданину на заявительной основе при письменном согласии всех совершеннолетних членов его семьи.

1.4. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, употребляются в том же значении, что и в [Федеральном законе "О государственной социальной помощи"](#).

Постановление Правительства Орловской области от 14 февраля 2014 г. № 48

1.5. Целью назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам является стимулирование их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации.

1.6. Размер, периодичность государственной социальной помощи на основании социального контракта не должны создавать ситуации, при которой ее назначение оказывается предпочтительнее работы или других законных форм получения дохода.

1.7. Социальный контракт - соглашение, которое заключено между гражданином и учреждением по месту жительства или месту пребывания гражданина и в соответствии с которым учреждение обязуется оказать гражданину государственную социальную помощь, а гражданин - реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации.

(п. 1.7 в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 12.04.2021 N 212](#))

1.8. Программа социальной адаптации - разработанные учреждением совместно с гражданином мероприятия, которые направлены на преодоление им трудной жизненной ситуации и включают в себя виды, объем и порядок реализации этих мероприятий.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СОСТАВА МАЛОИМУЩЕЙ СЕМЬИ И ЕЕ ДОХОДОВ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

2.1. Состав и доходы малоимущих граждан для расчета среднедушевого дохода семьи определяются на основании:

[Федерального закона от 5 апреля 2003 года N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущим и оказания им государственной социальной помощи"](#);

[постановления Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи"](#).

2.2. В случае совместного проживания в одном домохозяйстве нескольких родственных семей или родственников, не входящих в состав семьи, сведения о ведении (неведении) совместного хозяйства, указанные в заявлении малоимущего гражданина, подтверждаются актом дополнительной проверки (комиссионного обследования) семьи (гражданина) (далее - акт) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, составленным специалистами учреждения.

(в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 25.12.2020 N 812](#))

3. ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

3.1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается по представленному в письменной или в электронной форме в учреждение по месту жительства (месту пребывания) на территории Орловской области либо через многофункциональный центр заявлению на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению от малоимущего гражданина от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи и совершеннолетних членов семьи в учреждение.

В заявлении гражданином (далее - заявитель) указываются сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем заявителю (его семье) на праве собственности имуществе, а также сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой 2 [Федерального закона "О государственной социальной помощи"](#).

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность (паспорта либо иного выдаваемого в установленном порядке документа, удостоверяющего личность гражданина и проживание на территории Орловской области заявителя и членов его семьи, в том числе несовершеннолетних детей);

2) копия свидетельства о рождении ребенка (детей) в возрасте до 14 лет;

3) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи;

4) копия трудовой книжки неработающего заявителя (члена семьи) или сведения о трудовой деятельности с записью, подтверждающей факт отсутствия трудовых отношений на дату подачи им заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

5) утратил силу. - [Постановление Правительства Орловской области от 12.02.2021 N 67](#);

6) паспорт проекта - для граждан, обратившихся за материальной поддержкой на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;

(в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 12.04.2021 N 212](#))

7) утратил силу. - [Постановление Правительства Орловской области от 12.02.2021 N 67](#);

8) согласия на обработку персональных данных от заявителя, членов семьи заявителя, представителя заявителя;

9) доверенность, оформленная в установленном законодательством порядке, подтверждающая полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами представителем заявителя).

Документ, предусмотренный подпунктом 6 настоящего пункта, разрабатывается заявителем на основании типового паспорта проекта, форма которого утверждается приказом органа специальной компетенции.

(абзац введен [Постановлением Правительства Орловской области от 12.04.2021 N 212](#))

(п. 3.2 в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 25.12.2020 N 812](#))

3.3. Денежные средства, полученные заявителем и (или) его членами семьи за выполнение временной или сезонной работы, а также наследуемые и подаренные денежные средства отражаются им в заявлении.

Постановление Правительства Орловской области от 14 февраля 2014 г. № 48

3.4. Копии документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, представляются при предъявлении оригинала документа или заверенные в установленном порядке.

Заявление и документы, предусмотренные в пункте 3.2 настоящего Положения, могут быть представлены на бумажных носителях либо в виде электронного документа (документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями [Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи"](#) и [Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#), с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее также - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом днем обращения за получением государственной социальной помощи считается дата получения документов учреждением социального обслуживания населения.

(п. 3.4 в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 08.12.2017 N 517](#))

3.5. Заявление с прилагаемыми документами, предусмотренными настоящим Положением, специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, регистрирует в день их поступления.

(п. 3.5 в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 08.12.2017 N 517](#))

3.6. Специалист учреждения, ответственный за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, в порядке межведомственного взаимодействия в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает дополнительно к документам, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, сведения о регистрации в целях поиска подходящей работы в органе занятости населения (в случае обращения гражданина за материальной поддержкой в поиске работы), справку о размере назначенной пенсии, ежемесячной денежной выплате и других компенсационных выплатах.

В случае обращения заявителя за материальной поддержкой на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности специалист учреждения, ответственный за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет паспорт проекта, представленный заявителем, в экспертный совет по проведению оценки эффективности использования государственной социальной помощи на основании социального контракта для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, созданный в учреждении (далее - Экспертный совет).

Персональный состав Экспертного совета, положение об Экспертном совете, критерии оценки эффективности использования государственной социальной помощи на основании социального контракта для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности (далее - критерии) утверждаются приказом учреждения.

Экспертный совет в течение 2 рабочих дней со дня поступления паспорта проекта оценивает паспорт проекта на соответствие критериям и по итогам оценки подготавливает соответствующее заключение о соответствии (несоответствии) критериям (далее - заключение).

Председатель Экспертного совета подписывает заключение и направляет его в учреждение в течение 1 рабочего дня со дня его подписания.

(п. 3.6 в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 12.04.2021 N 212](#))

3.7. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов.

Постановление Правительства Орловской области от 14 февраля 2014 г. № 48

3.8. Специалист учреждения в день личного обращения заявителя за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта в ходе собеседования заполняет анкету о семейном и материально-бытовом положении по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - анкета), в которую вносится информация о проблемах заявителя и направлениях по выходу из трудной жизненной ситуации.

В случае поступления заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта в электронной форме либо через многофункциональный центр специалист учреждения в день регистрации заявления приглашает заявителя на личное собеседование для заполнения анкеты путем извещения его по телефону или электронной почте.

3.9. Представленные заявителем сведения и сведения, содержащиеся в анкете, подтверждаются посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой специалистами учреждения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

О проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования) учреждением представленных заявителем сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) учреждение направляет заявителю письменное уведомление в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Дополнительная проверка (комиссионное обследование) проводится специалистами учреждения путем посещения заявителя по месту жительства (месту пребывания).

По итогам дополнительной проверки (комиссионного обследования) в течение 1 рабочего дня после его завершения составляется акт по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

О результатах проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) учреждение направляет заявителю письменное уведомление в течение 2 рабочих дней со дня составления акта.

Окончательный ответ заявителю о рассмотрении заявления и представленных документов направляется учреждением не позднее чем через 30 календарных дней после подачи заявления.

Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами уведомляет заявителя об отказе в рассмотрении заявления с указанием причины в следующих случаях:

(абзац введен [Постановлением Правительства Орловской области от 27.09.2016 N 374](#))

заявителем представлен неполный пакет документов, предусмотренный пунктами 3.1, 3.2 настоящего Положения;

(абзац введен [Постановлением Правительства Орловской области от 27.09.2016 N 374](#))

несоблюдения условий, предусмотренных абзацем первым пункта 1.2 настоящего Положения.

(в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 12.02.2021 N 67](#))

Заявитель имеет право на повторное обращение об оказании государственной социальной помощи при представлении полного пакета документов.

Постановление Правительства Орловской области от 14 февраля 2014 г. № 48

(абзац введен [Постановлением Правительства Орловской области от 27.09.2016 N 374](#))

3.10. В программе социальной адаптации указываются обязательные для реализации мероприятия:

1) по поиску работы;

2) осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

3) преодолению трудной жизненной ситуации (удовлетворение текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства; в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни; для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования);

4) ведению личного подсобного хозяйства.

В целях реализации мероприятий, указанных в абзацах втором, третьем, пятом настоящего пункта, учреждение оказывает содействие заявителю в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

Учреждение при осуществлении мероприятия, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляет заявителя в казенное учреждение Орловской области "Центр занятости населения района", подведомственное органу специальной компетенции, с целью прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в случае наличия у органа занятости населения возможности обеспечить такое прохождение.

При отсутствии такой возможности или в случае отсутствия оснований предоставления заявителю образовательных программ, приобретенных за счет средств казенного учреждения Орловской области "Центр занятости населения района", подведомственного органу специальной компетенции, учреждение самостоятельно оказывает содействие заявителю в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

(п. 3.10 в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 12.02.2021 N 67](#))

3.11. Специалист учреждения в течение 2 рабочих дней со дня составления акта составляет проект программы социальной адаптации по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению и разрабатывает проект социального контракта по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

(п. 11 в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 27.09.2016 N 374](#))

3.12. Специалист учреждения, ответственный за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, передает их, а также акт, заключение, документы, указанные в пункте 3.11 настоящего Положения, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня составления акта на рассмотрение в комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с назначением государственной социальной помощи (далее - Комиссия), созданную в учреждении.

(в ред. [Постановлений Правительства Орловской области от 27.09.2016 N 374](#), [от 12.04.2021 N 212](#))

3.13. Формирование и деятельность Комиссии осуществляются в соответствии с приказом учреждения.

Постановление Правительства Орловской области от 14 февраля 2014 г. № 48

(в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 12.04.2021 N 212](#))

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в месяц.

Решение Комиссии в день проведения заседания оформляется протоколом заседания Комиссии и подписывается членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

(п. 3.13 в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 12.02.2021 N 67](#))

3.14. Комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.12 настоящего Положения, принимает решение рекомендовать учреждению:

назначить государственную социальную помощь на основании социального контракта в случае отсутствия оснований, указанных в абзацах втором, третьем пункта 4.2 настоящего Положения;

отказать в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в случае наличия оснований, указанных в абзацах втором, третьем пункта 4.2 настоящего Положения.

Комиссия направляет в учреждение протокол заседания Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

(п. 3.14 в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 12.04.2021 N 212](#))

3.15. Учреждение обеспечивает представление информации о факте назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, а также о сроках выплаты и размере государственной социальной помощи на основании социального контракта посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

(п. 3.15 введен [Постановлением Правительства Орловской области от 08.12.2017 N 517](#))

3.16. Информацию о факте назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, а также о сроках выплаты и размере государственной социальной помощи на основании социального контракта заявитель может получить в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или в ЕГИССО.

(п. 3.16 введен [Постановлением Правительства Орловской области от 08.12.2017 N 517](#))

4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

(в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 12.02.2021 N 67](#))

4.1. Учреждение с учетом рекомендаций Комиссии принимает решение о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в форме приказа в течение 5 рабочих дней со дня поступления в учреждение протокола

заседания Комиссии.

4.2. Решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается в следующих случаях:

представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности;

наличие заключения о несоответствии паспорта проекта, представленного заявителем, критериям (в случае обращения заявителя за материальной поддержкой на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности).

Решение о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается при отсутствии оснований, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта.

(п. 4.2 в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 12.04.2021 N 212](#))

4.3. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи учреждение направляет заявителю уведомление о назначении государственной социальной помощи по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

4.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи учреждение направляет заявителю уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению.

4.5. В случае принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта между заявителем и учреждением заключается социальный контракт в двух экземплярах.

Один экземпляр социального контракта в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, выдается заявителю, а второй остается в учреждении.

5. РАЗМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

(в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 25.12.2020 N 812](#))

5.1. Размер государственной социальной помощи на основании социального контракта, назначенной получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее также - получатель), определяется с учетом мероприятий программы социальной адаптации.

(в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 12.02.2021 N 67](#))

5.2. Государственная социальная помощь на основании социального контракта на оказание помощи в поиске работы предоставляется учреждением по месту жительства (месту пребывания) заявителя, обратившегося в целях поиска работы.

Постановление Правительства Орловской области от 14 февраля 2014 г. № 48

Государственная социальная помощь на основании социального контракта на оказание помощи в поиске работы выплачивается в течение 1 месяца с даты заключения социального контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Орловской области, установленной за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта. Государственная социальная помощь на основании социального контракта на оказание помощи в поиске работы предоставляется независимо от получения пособия по безработице.

Учреждение осуществляет выплату государственной социальной помощи гражданину в случае, предусмотренном абзацем восьмым пункта 3.10 настоящего Положения, в период обучения, но не более 3 месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Орловской области за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта.

(п. 5.2 в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 12.04.2021 N 212](#))

5.3. Утратил силу. - [Постановление Правительства Орловской области от 12.02.2021 N 67](#).

5.4. Государственная социальная помощь на основании социального контракта на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности предоставляется учреждением по месту жительства (месту пребывания) гражданам, в том числе являющимся самозанятыми, действующими индивидуальными предпринимателями, достигшим возраста 18 лет.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности предоставляется заявителю одновременно в размере не более 250000 рублей (для потребностей ведения предпринимательской деятельности, в том числе закупки оборудования, создания и оснащения дополнительных рабочих мест) при условии соблюдения требований [Федерального закона от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"](#), [Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском \(фермерском\) хозяйстве"](#), [Федерального закона от 27 ноября 2018 года N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"](#).

Государственная социальная помощь на основании социального контракта на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности предоставляется не ранее чем по истечении 12 месяцев с даты окончания действия ранее заключенного социального контракта.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности не предоставляется в случае получения заявителем, признанным в установленном порядке безработным, ранее выплат на содействие самозанятости и стимулирование создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан в течение 1 года до даты подачи заявления.

(п. 5.4 в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 07.09.2021 N 542](#))

5.5. Государственная социальная помощь на основании социального контракта на преодоление трудной жизненной ситуации предоставляется учреждением в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства; в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни; для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта на преодоление трудной жизненной ситуации выплачивается ежемесячно не более 6 месяцев с даты заключения социального контракта в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Орловской области, установленной за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта.

Постановление Правительства Орловской области от 14 февраля 2014 г. № 48

(в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 12.04.2021 N 212](#))

5.6. Государственная социальная помощь на основании социального контракта на ведение личного подсобного хозяйства предоставляется учреждением.

Размер государственной социальной помощи на основании социального контракта на ведение личного подсобного хозяйства определяется с учетом мероприятий программы социальной адаптации и предоставляется гражданину одновременно в размере не более 100000 рублей.

5.7. Государственная социальная помощь на основании социального контракта осуществляется по одному направлению реализации мероприятий, предусмотренному пунктами 5.2 - 5.6 настоящего Положения, по выбору заявителя.

6. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

6.1. Оформление документов на выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется учреждением.

(п. 6.1 в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 12.02.2021 N 67](#))

6.2. Учреждение ежемесячно не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в орган специальной компетенции подписанный руководителем учреждения реестр на выплату государственной социальной помощи малоимущим гражданам на основании социального контракта, а также реестр лиц, которым назначена государственная социальная помощь на основании социального контракта (далее - реестры).

Орган специальной компетенции на основании представленного учреждением реестра на выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта направляет в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департаменту финансов Орловской области обобщенную заявку бюджетополучателя.

Финансирование расходов, связанных с выплатой государственной социальной помощи на основании социального контракта, осуществляется Департаментом финансов Орловской области ежемесячно не позднее 20-го числа текущего месяца за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год согласно обобщенной заявке на финансирование на текущий месяц.

(п. 6.2 в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 12.04.2021 N 212](#))

6.3. Орган специальной компетенции в течение 10 рабочих дней со дня поступления реестров издает приказ о выплате государственной социальной помощи (далее - приказ), копия которого направляется в учреждение в течение 3 рабочих дней со дня его издания, и формирует реестр социальных контрактов на выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Формы реестров, реестра социальных контрактов на выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта утверждаются приказом органа специальной компетенции.

Постановление Правительства Орловской области от 14 февраля 2014 г. № 48

Выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется органом специальной компетенции на основании приказа и реестра социальных контрактов на выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа посредством перечисления денежных средств платежными поручениями на расчетные счета заявителей, открытые в кредитных организациях.

(п. 6.3 в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 12.04.2021 N 212](#))

6.4. Оплата расходов на доставку и пересылку государственной социальной помощи осуществляется за счет средств областного бюджета, выделяемых целевым назначением на указанные цели органу специальной компетенции.

6.5. Денежные средства, полученные гражданами, заключившими социальный контракт, используются исключительно на мероприятия, связанные с выполнением обязанностей по социальному контракту, а именно:

1) поиском работы;

2) утратил силу. - [Постановление Правительства Орловской области от 12.02.2021 N 67](#);

3) осуществлением индивидуальной предпринимательской деятельности;

4) преодолением трудной жизненной ситуации (удовлетворение текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства; в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни; для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования);

5) ведением личного подсобного хозяйства.

(п. 6.5 в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 25.12.2020 N 812](#))

6.6. В архиве учреждения постоянному хранению подлежат следующие документы:

личные дела заявителей;

протоколы заседаний Комиссии;

решения учреждения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в форме приказов;

реестры;

приказы органа специальной компетенции на выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Кроме того, при осуществлении учреждением сопровождения социального контракта и контроля выполнения мероприятий программы социальной адаптации приобщаются дополнительные документы (акты контрольных

Постановление Правительства Орловской области от 14 февраля 2014 г. № 48

обследований, отчетные документы и др.).

(п. 6.6 в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 12.04.2021 N 212](#))

6.7. Документы, перечисленные в пункте 6.6 настоящего Положения, нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью и подписью руководителя учреждения.

6.8. Информация о назначении получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта заносится в базу данных программы "Адресная социальная помощь" учреждения.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА И ПЕРИОД НАЗНАЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

(в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 12.02.2021 N 67](#))

7.1. Учреждение заключает с заявителем социальный контракт на следующий срок:

1) не более чем на 9 месяцев - по мероприятию, указанному в абзаце втором пункта 3.10 настоящего Положения;

2) не более чем на 12 месяцев - по мероприятиям, указанным в абзацах третьем, пятом пункта 3.10 настоящего Положения;

3) не более чем на 6 месяцев - по мероприятию, указанному в абзаце четвертом пункта 3.10 настоящего Положения.

7.2. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается с месяца подачи заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

7.3. При наличии уважительных причин, препятствующих выполнению получателем программы социальной адаптации, срок, на который заключен социальный контракт, продлевается учреждением, но не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

7.4. Уважительными причинами в случае неисполнения получателем мероприятий программы социальной адаптации и основанием для продления социального контракта являются:

временная нетрудоспособность получателя (более одного месяца);

смерть близкого родственника получателя.

8. СОПРОВОЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

8.1. В течение 3 рабочих дней со дня заключения с получателем социального контракта учреждение уведомляет об этом соответствующие учреждения (образования, здравоохранения, службы занятости населения), органы местного самоуправления, комиссию по делам несовершеннолетних, общественные и иные организации, осуществляющие проверку

Постановление Правительства Орловской области от 14 февраля 2014 г. № 48

исполнения получателем мероприятий социального контракта.

8.2. Сопровождение социального контракта, ежемесячный контроль за выполнением заявителем мероприятий программы социальной адаптации, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, на всех этапах осуществляет учреждение по месту жительства получателя.

Основаниями для досрочного расторжения социального контракта учреждением в одностороннем порядке являются:

- 1) потеря трудоспособности получателя;
- 2) потеря дееспособности получателя;
- 3) смерть получателя;
- 4) нецелевое расходование получателем денежных средств;
- 5) стихийное бедствие на территории Орловской области;
- 6) выезд получателя за пределы Орловской области на постоянное место жительства;
- 7) невыполнение мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с пунктом 7.4 настоящего Порядка;
- 8) представление получателем недостоверной информации в ходе исполнения социального контракта.

Внесение изменений в условия социального контракта или его досрочное расторжение осуществляются по письменному соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения к социальному контракту.

(п. 8.2 в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 12.02.2021 N 67](#))

8.3. Органы и организации, осуществляющие проверку исполнения получателем мероприятий социального контракта, ежемесячно по запросу учреждения представляют в трехдневный срок информацию о взаимодействии с получателем в пределах своих полномочий.

8.4. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в учреждение информацию о выполнении программы социальной адаптации по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению с приложением соответствующих документов, подтверждающих исполнение мероприятий.

8.5. В течение 30 календарных дней со дня завершения выполнения мероприятий программы социальной адаптации получатель, заключивший социальный контракт, представляет в учреждение отчет о реализации социального контракта по форме согласно приложению 10 к настоящему Положению.

Постановление Правительства Орловской области от 14 февраля 2014 г. № 48

8.6. Мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта учреждение ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет органу специальной компетенции по форме согласно приложению 11 к настоящему Положению.

8.7. В течение последнего месяца действия социального контракта учреждение подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

(п. 8.7 введен [Постановлением Правительства Орловской области от 12.02.2021 N 67](#))

8.8. Учреждением проводится ежемесячный мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение срока со дня окончания срока действия социального контракта, в том числе:

в течение 12 месяцев проверяется факт осуществления гражданином трудовой деятельности - по мероприятию, указанному в абзаце втором пункта 3.10 настоящего Положения;

в течение 12 месяцев проверяется факт осуществления гражданином предпринимательской деятельности - по мероприятию, указанному в абзаце третьем пункта 3.10 настоящего Положения;

в течение 12 месяцев проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина) - по мероприятию, указанному в абзаце четвертом пункта 3.10 настоящего Положения;

в течение 12 месяцев проверяется факт ведения гражданином личного подсобного хозяйства - по мероприятию, указанному в абзаце пятом пункта 3.10 настоящего Положения.

По результатам, полученным в ходе мониторинга, учреждение принимает решение о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта.

(п. 8.8 введен [Постановлением Правительства Орловской области от 12.02.2021 N 67](#))

8.9. Учреждение подготавливает и направляет в орган специальной компетенции в течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта согласно приложению 12 к настоящему Положению.

(п. 8.9 введен [Постановлением Правительства Орловской области от 12.02.2021 N 67](#))

9. ОСНОВАНИЯ РАСТОРЖЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА, ИЗМЕНЕНИЯ РАЗМЕРА И ПРЕКРАЩЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

(в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 27.09.2016 N 374](#))

9.1. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта обязан известить учреждение об изменениях, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания ему (его семье) государственной социальной помощи на основании социального контракта, сведений о составе семьи, доходов и принадлежащего ему (его семье) имущества на праве собственности в течение 14 календарных дней со дня наступления

Постановление Правительства Орловской области от 14 февраля 2014 г. № 48

указанных изменений.

Изменения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, влекут изменение размера государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Размер государственной социальной помощи на основании социального контракта изменяется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошло указанное изменение.

(п. 9.1 в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 12.02.2021 N 67](#))

9.2. Не позднее 3 рабочих дней со дня извещения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта учреждения об изменениях сведений, указанных в абзаце первом пункта 9.1 настоящего Положения, учреждение принимает решение об изменении размера государственной социальной помощи на основании социального контракта или досрочном расторжении социального контракта и прекращении выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта в форме приказа.

(п. 9.2 в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 12.02.2021 N 67](#))

9.3. Досрочное расторжение социального контракта и прекращение выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляются в следующих случаях:

в связи с выездом получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта на место жительства или место пребывания за пределы территории Орловской области;

в связи со смертью одиноко проживающего получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

при невыполнении получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с пунктом 7.4 настоящего Положения;

(в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 12.02.2021 N 67](#))

при представлении получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта неполной и (или) недостоверной информации в ходе выполнения социального контракта;

если на основании представленных сведений получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта не относится к категории малоимущих.

9.4. Учреждение уведомляет получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта об изменении размера государственной социальной помощи на основании социального контракта и (или) досрочном расторжении социального контракта и прекращении выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (по форме согласно приложениям 7, 8 к настоящему Положению), за исключением досрочного расторжения социального контракта и прекращения выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта в связи со смертью одиноко проживающего получателя.

Постановление Правительства Орловской области от 14 февраля 2014 г. № 48

9.5. В случае досрочного расторжения социального контракта выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, повлекшие расторжение социального контракта.

9.6. В случае установления факта представления получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта неполной и (или) недостоверной информации в течение 10 календарных дней со дня установления указанных фактов учреждение направляет получателю требование о добровольном возврате средств государственной социальной помощи в течение 30 календарных дней со дня получения требования. В случае отказа от добровольного возврата средства государственной социальной помощи взыскиваются в судебном порядке.

(в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 12.02.2021 N 67](#))

10. ИСТОЧНИКИ И ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

10.1. Финансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам, осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели, в том числе источником которых является субсидия из федерального бюджета бюджету Орловской области на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта.

(п. 10.1 в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 25.12.2020 N 812](#))

10.2. Орган специальной компетенции ежегодно, в пределах предусмотренных в областном бюджете средств, определяет для учреждений лимит средств на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта.

10.3. Департамент финансов Орловской области осуществляет финансирование указанных выплат в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета на основе ежемесячной заявки органа специальной компетенции.

10.4. Орган специальной компетенции осуществляет контроль за организацией работы учреждений по целевому и эффективному использованию бюджетных ассигнований, выделенных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Приложение 1 к Положению об условиях, размере, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области

(в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 12.04.2021 N 212](#))

Постановление Правительства Орловской области от 14 февраля 2014 г. № 48

Директору казенного учреждения Орловской

области "Областной центр социальной

защиты населения"

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(место жительства (пребывания) : почтовый

индекс, район (город), улица, дом,

корпус, квартира)

Номер контактного телефона: _____

Паспорт: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Заявление

об оказании государственной социальной помощи

на основании социального контракта

Постановление Правительства Орловской области от 14 февраля 2014 г. № 48

Прошу оказать мне (моей семье) государственную социальную помощь на

основании социального контракта _____

(наименование мероприятия (-ий) социального контракта)

Имею состав семьи:

N	Ф.И.О.	Степень родства	Дата рождения	Сведения о принадлежащем на праве собственности имуществе	Доход за квартал, предшествующий дате подачи заявления
1					
2					
3					
4					

Все совершеннолетние члены семьи трудоспособного возраста согласны на

заключение социального контракта:

1. _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

2. _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

3. _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

4. _____

Об утверждении Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области и Положения об условиях, размере, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области (с изменениями на 7 сентября 2021 года)

Постановление Правительства Орловской области от 14 февраля 2014 г. № 48

(Ф.И.О.)

(подпись)

Государственную социальную помощь в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой II Федерального закона от 17 июля 1999 года

№ 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" имею (не имею).

Достоверность сообщаемых мной сведений подтверждаю.

Об ответственности за сокрытие доходов и представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта, предупрежден(-а).

Против проверки представленных мной сведений и посещения семьи членами комиссии по оказанию государственной социальной помощи не возражаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку указанных мной данных специалистом казенного учреждения Орловской области "Областной центр социальной защиты населения" с целью оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств

Постановление Правительства Орловской области от 14 февраля 2014 г. № 48

криптозащиты.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных – на основании

заявления субъекта персональных данных.

К заявлению прилагаю:

(перечень прилагаемых документов)

Прошу перечислить назначенную государственную социальную помощь на

основании социального контракта на расчетный счет:

(реквизиты счета, открытого заявителем в кредитной организации)

_____ 20__ г. _____

Об утверждении Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области и Положения об условиях, размере, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области (с изменениями на 7 сентября 2021 года)

Постановление Правительства Орловской области от 14 февраля 2014 г. № 48

(подпись заявителя)

Заявление и документы _____

(Ф.И.О.)

на оказание государственной социальной помощи на основании социального

контракта приняты _____ 20__ года, зарегистрированы под N _____.

Подпись специалиста _____

(с расшифровкой фамилии)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____ для оказания

государственной социальной помощи на основании социального контракта

приняты _____ 20__ года, зарегистрированы под N _____.

Подпись специалиста _____

(с расшифровкой фамилии)

**Приложение 2
к Положению
об условиях, размере, порядке назначения**

**и выплаты государственной социальной помощи
на основании социального контракта малоимущим семьям
и малоимущим одиноко проживающим
гражданам в Орловской области**

АНКЕТА О СЕМЕЙНОМ И МАТЕРИАЛЬНО-БЫТОВОМ ПОЛОЖЕНИИ (ОЦЕНКА СИТУАЦИИ)

1. СВЕДЕНИЯ О ГРАЖДАНИНЕ, ПРЕТЕНДУЮЩЕМ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА, И ЧЛЕНАХ ЕГО СЕМЬИ*

N	Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения	Место работы и должность (обучения)	Образование
Сведения о членах семьи, зарегистрированных по одному адресу (супруг/супруга, несовершеннолетние дети)					
1.			Заявитель		
2.					
3.					
Сведения о членах семьи, зарегистрированных по другому адресу (супруг/супруга, несовершеннолетние дети)					
1.					
2.					
3.					

* Указываются данные по всем членам семьи, включая несовершеннолетних детей.

2. СВЕДЕНИЯ О ЗАРАБОТКЕ И ДОХОДАХ ПОМИМО ЗАРАБОТКА ГРАЖДАНИНА И ЧЛЕНОВ СЕМЬИ

N	Ф.И.О.	Вид дохода	Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 месяца (рублей)			
			месяц	месяц	месяц	доход за 3 месяца
1.		1.				
		2.				
		3.				
2.		1.				
		2.				
		3.				
Указываются все члены семьи						

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные

мной алименты в сумме _____ рублей, удержанные по исполнительному листу

Об утверждении Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области и Положения об условиях, размере, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области (с изменениями на 7 сентября 2021 года)

Постановление Правительства Орловской области от 14 февраля 2014 г. № 48

№ _____ от _____ в пользу _____

(Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержание)

Совокупный доход семьи за 3 месяца: _____ рублей.

Среднедушевой доход семьи за 3 месяца: _____ рублей.

3. ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ СЕМЬИ:

жилая площадь: _____ кв. м; число комнат _____

Форма собственности жилого помещения: _____.

Качество дома _____.

(кирпичный, панельный, деревянный и т.п., в нормальном состоянии, ветхий,

аварийный и т.д.)

Благоустройство жилища _____.

(водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.)

4. СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОСТИ И ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ ГРАЖДАНИНУ И ЧЛЕНАМ СЕМЬИ НА ПРАВЕ ЛИЧНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Вид имущества	Адрес местонахождения (для автомобиля: марка и срок эксплуатации)	Принадлежность

Состояние здоровья членов семьи (хорошее, плохое, инвалид): _____.

Постановление Правительства Орловской области от 14 февраля 2014 г. № 48

заявитель _____.

супруг (супруга) _____.

дети _____.

другие родственники _____.

Направления предполагаемой деятельности по выходу из трудной
жизненной ситуации (мнение заявителя) _____

Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влияющих
на выплату социального пособия на основании социального контракта,
в течение 15 календарных дней со дня их наступления.

(дата)

(Ф.И.О.)

(подпись заявителя)

Специалист

учреждения _____

(подпись специалиста)

(Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

**Приложение 3
к Положению
об условиях, размере, порядке назначения
и выплаты государственной социальной помощи
на основании социального контракта малоимущим
семьям и малоимущим одиноко проживающим
гражданам в Орловской области**

(в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 25.12.2020 N 812](#))

Акт

дополнительной проверки (комиссионного обследования)

семьи (гражданина)

1. Ф.И.О. обследуемого _____

2. Адрес _____

3. Паспорт _____

(когда и кем выдан)

4. Дата рождения _____

5. Категория (пенсионер, инвалид, семья с детьми, другие) _____

6. Место работы и должность, стаж _____

7. Месячный заработок или размер пенсии, пособия _____

_____, № пенсионного удостоверения _____

Об утверждении Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области и Положения об условиях, размере, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области (с изменениями на 7 сентября 2021 года)

Постановление Правительства Орловской области от 14 февраля 2014 г. № 48

8. Место работы, занимаемая должность до ухода на пенсию или получения

инвалидности _____

9. Данные о состоянии здоровья, в каком лечебном учреждении проходит

лечение _____

10. Состав семьи:

N	Ф.И.О.	Родственные отношения	Дата рождения	Размер заработка, стипендии, пенсии, пособия и других доходов

11. Средний душевой доход в семье _____

12. Жилищно-бытовые условия, краткая характеристика

Об утверждении Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области и Положения об условиях, размере, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области (с изменениями на 7 сентября 2021 года)

Постановление Правительства Орловской области от 14 февраля 2014 г. № 48

13. Дата обследования _____

14. Цель обследования _____

15. Заключение казенного учреждения Орловской области "Областной центр

социальной защиты населения" _____

16. Ф.И.О., должность членов комиссии _____

Заведующий филиалом (отделом)

_____ района (города)

казенного учреждения Орловской

области "Областной центр социальной

защиты населения" _____

Постановление Правительства Орловской области от 14 февраля 2014 г. № 48

Дата _____

М.П.

**Приложение 4
к Положению
об условиях, размере, порядке назначения
и выплаты государственной социальной помощи
на основании социального контракта малоимущим
семьям и малоимущим одиноко проживающим
гражданам в Орловской области**

(в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 25.12.2020 N 812](#))

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий филиалом (отделом)

_____ района (города) казенного

учреждения Орловской области

"Областной центр социальной защиты

населения" _____

Ф.И.О. подпись

_____ 20__ г.

М.П.

Программа

социальной адаптации

Об утверждении Положения об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области и Положения об условиях, размере, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области (с изменениями на 7 сентября 2021 года)

Постановление Правительства Орловской области от 14 февраля 2014 г. № 48

Получатель государственной социальной помощи на основании социального

контракта: _____.

(фамилия, имя, отчество, место жительства (пребывания))

Дата начала действия социального контракта _____.

Дата окончания действия социального контракта _____.

Программа социальной адаптации является неотъемлемой частью социального

контракта.

Дополнительная информация для безработных (неработающих)

Профессия	Последнее место работы, причина увольнения	Стаж работы (общий)	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы
-----------	--	---------------------	--------------------------------	--------------------------------	---------------------------------

1. План мероприятий по социальной адаптации на _____ 20__ г.

(указать месяц)

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный специалист	Учреждение, предоставляющее помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)
-------------	-----------------	--------------------------	--	----------------------	--------------------

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение

социального контракта, по проведенным мероприятиям:

_____.

_____.

Постановление Правительства Орловской области от 14 февраля 2014 г. № 48

Подпись специалиста _____ Дата _____

2. План мероприятий по социальной адаптации на _____ 20__ г.

(указать месяц)

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный специалист	Учреждение, предоставляющее помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)
-------------	-----------------	--------------------------	--	----------------------	--------------------

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение

социального контракта, по проведенным мероприятиям:

_____.

Подпись специалиста _____ Дата _____

(Ф.И.О.)

Подпись заявителя _____ Дата _____

(Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

**Приложение 5
к Положению
об условиях, размере, порядке назначения
и выплаты государственной социальной помощи
на основании социального контракта малоимущим
семьям и малоимущим одиноко проживающим
гражданам в Орловской области**

Постановление Правительства Орловской области от 14 февраля 2014 г. № 48

(в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 12.02.2021 N 67](#))

Социальный контракт

_____ 20__ г.

Социальный контракт заключен между казенным учреждением Орловской области "Областной центр социальной защиты населения", именуемым в дальнейшем Учреждение, в лице руководителя _____,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданином (гражданкой) _____,

(фамилия, имя, отчество)

_____,

(данные документа, удостоверяющего личность)

_____,

проживающим(-ей) по адресу:

_____,

именуемым(-ой) в дальнейшем Гражданин, с другой стороны, именуемыми в дальнейшем Стороны.

1. ПРЕДМЕТ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

Предметом социального контракта является сотрудничество между Учреждением и Гражданином по реализации программы социальной адаптации, являющейся неотъемлемой частью социального контракта, в соответствии с [Законом Орловской области от 25 декабря 2013 года N 1582-ОЗ "Об отдельных отношениях в сфере оказания государственной социальной помощи в Орловской области"](#) в целях стимулирования активных действий Гражданина (и членов его семьи) по преодолению трудной жизненной ситуации.

2. ВИД И РАЗМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

2.1. Размер государственной социальной помощи на основании социального контракта, назначенной Гражданину, определяется с учетом мероприятий программы социальной адаптации.

2.2. Государственная социальная помощь на основании социального контракта на оказание помощи в поиске работы в соответствии с программой социальной адаптации предоставляется в ежемесячной сумме _____ рублей в период с _____ по _____ 20__ г.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в соответствии с программой социальной адаптации предоставляется в сумме _____ рублей.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта на преодоление трудной жизненной ситуации в соответствии с программой социальной адаптации предоставляется в ежемесячной сумме _____ рублей в период с _____ по _____ 20__ г.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта на ведение личного подсобного хозяйства в соответствии с программой социальной адаптации предоставляется в сумме _____ рублей.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

Государственная социальная помощь выплачивается

(периодичность оказания: в соответствии с графиком выплат, содержащимся

в программе социальной адаптации; одновременно)

через

(номер счета, открытого получателем в кредитной организации)

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение обязано:

1) по мероприятию, предусмотренному пунктом 5.2 Положения об условиях, размере, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области (далее - Положение):

а) оказывать совместно с органами занятости населения, органами местного самоуправления и организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске Гражданином работы с последующим трудоустройством;

б) осуществлять ежемесячную денежную выплату Гражданину, зарегистрированному в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Орловской области за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта;

в) возмещать расходы работодателю на прохождение Гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

г) осуществлять ежемесячную денежную выплату Гражданину в случае оказания содействия Учреждением в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

2) по мероприятию, предусмотренному пунктом 5.4 Положения:

а) оказывать совместно с Департаментом экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области, Департаментом сельского хозяйства Орловской области и органами местного самоуправления содействие Гражданину в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

б) возмещать Гражданину расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов, но не более 5 процентов суммы, выделенной Гражданину в рамках социального контракта;

в) осуществлять Гражданину денежную выплату с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями социального контракта;

3) по мероприятию, предусмотренному пунктом 5.5 Положения, - оказывать содействие Гражданину в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

Постановление Правительства Орловской области от 14 февраля 2014 г. № 48

4) по мероприятию, предусмотренному пунктом 5.6 Положения:

а) оказывать совместно с Департаментом сельского хозяйства Орловской области, органами местного самоуправления и организациями в сфере сельского хозяйства содействие Гражданину в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

б) совместно с инспекциями Федеральной налоговой службы России по Орловской области оказывать содействие Гражданину в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в) осуществлять Гражданину денежную выплату с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с условиями социального контракта.

4.2. Учреждение имеет право:

запрашивать у третьих лиц сведения о доходах и имуществе Гражданина (семьи Гражданина) для проведения дополнительной проверки;

проверять исполнение социального контракта Гражданином в соответствии с программой социальной адаптации Гражданина;

прекращать оказание государственной социальной помощи, если Гражданин не выполняет обязательства по программе социальной адаптации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАНИНА

5.1. Гражданин обязан:

1) по мероприятию, предусмотренному пунктом 5.2 Положения:

а) встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;

б) зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий "Работа в России";

в) осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

г) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

д) пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

Постановление Правительства Орловской области от 14 февраля 2014 г. № 48

е) ежемесячно представлять в Учреждение документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

ж) уведомить Учреждение в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении трудовой деятельности в период действия социального контракта;

з) представлять по запросу Учреждения информацию об условиях жизни Гражданина (семьи Гражданина) по мероприятиям, указанным в программе социальной адаптации, в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

2) по мероприятию, предусмотренному пунктом 5.4 Положения:

а) встать на учет в Инспекцию Федеральной налоговой службы России по Орловской области в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

б) представить в Учреждение документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в) приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в Учреждение подтверждающие документы;

г) вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе);

д) ежемесячно представлять в Учреждение документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

е) уведомить Учреждение в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении предпринимательской деятельности в период действия социального контракта;

ж) представлять по запросу Учреждения информацию об условиях жизни Гражданина (семьи Гражданина) по мероприятиям, указанным в программе социальной адаптации, в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

3) по мероприятию, предусмотренному пунктом 5.5 Положения:

а) предпринять действия по выполнению мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

б) в целях удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности семьи Гражданина в товарах и услугах дошкольного и школьного образования;

в) ежемесячно представлять в Учреждение документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

г) уведомить Учреждение в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации в период действия социального контракта;

д) представлять по запросу Учреждения информацию об условиях жизни Гражданина (семьи Гражданина) по мероприятиям, указанным в программе социальной адаптации, в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

4) по мероприятию, предусмотренному пунктом 5.6 Положения:

а) встать на учет в Инспекцию Федеральной налоговой службы России по Орловской области в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

б) приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную [постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года N 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства"](#);

в) осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

г) ежемесячно представлять в Учреждение документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

д) уведомить Учреждение в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

е) представлять по запросу Учреждения информацию об условиях жизни Гражданина (семьи Гражданина) по мероприятиям, указанным в программе социальной адаптации, в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

5.2. Гражданин имеет право:

на получение социальных услуг в рамках программы социальной адаптации;

на перерасчет ежемесячного социального пособия в связи с изменением обстоятельств.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

6.1. Основаниями для досрочного расторжения социального контракта Учреждением в одностороннем порядке являются:

потеря трудоспособности Гражданина;

Постановление Правительства Орловской области от 14 февраля 2014 г. № 48

потеря дееспособности Гражданина;

смерть Гражданина;

нецелевое расходование Гражданином денежных средств;

стихийное бедствие на территории Орловской области;

выезд Гражданина за пределы Орловской области на постоянное место жительства;

невыполнение мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с пунктом 7.4 Положения;

представление Гражданином недостоверной информации в ходе исполнения социального контракта.

6.2. Социальный контракт расторгается с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, указанные в пункте 6.1 социального контракта.

6.3. Учреждение уведомляет Гражданина о расторжении социального контракта в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о расторжении социального контракта.

6.4. Изменения в социальный контракт и программу социальной адаптации Гражданина вносятся путем заключения Сторонами дополнительного соглашения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Гражданин несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление неполной и (или) недостоверной информации, указанной в заявлении об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

7.2. Учреждение несет ответственность за оказание Гражданину государственной социальной помощи на основании социального контракта в объеме, утвержденном программой социальной адаптации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

8.1. Социальный контракт вступает в силу с момента подписания и действует по _____ 20__ г.

8.2. Социальный контракт продлен на срок с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. с учетом предложения комиссии и по взаимному согласию Сторон от _____ 20__ г.

8.3. Социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Неотъемлемой частью социального контракта является программа социальной адаптации Гражданина.

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Руководитель Учреждения

Гражданин

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(подпись)

(дата)

(дата)

**Приложение 6
к Положению
об условиях, размере, порядке назначения
и выплаты государственной социальной помощи
на основании социального контракта малоимущим
семьям и малоимущим одиноко проживающим
гражданам в Орловской области**

РЕЕСТР N _____ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР

социальной защиты населения", филиал (отдел) _____
района (города) на выплату государственной социальной помощи
на основании социального контракта малоимущим гражданам на

(наименование мероприятия)

Утратил силу. - [Постановление Правительства Орловской области от 12.02.2021 N 67.](#)

**Приложение 7
к Положению
об условиях, размере, порядке назначения
и выплаты государственной социальной помощи**

**на основании социального контракта малоимущим
семьям и малоимущим одиноко проживающим
гражданам в Орловской области**

(в ред. [Постановлений Правительства Орловской области от 25.12.2020 N 812](#), от 12.02.2021 N 67)

(Ф.И.О. получателя государственной социальной

помощи на основании социального контракта)

Место жительства (пребывания) :

(индекс, улица, дом, квартира)

(населенный пункт, район, область)

Уведомление

о назначении (изменении размера) государственной социальной помощи

на основании социального контракта

от _____ 20__ г. N _____

Уважаемый (-ая)

_____ /

Постановление Правительства Орловской области от 14 февраля 2014 г. № 48

(наименование учреждения)

уведомляет о назначении Вам государственной социальной помощи на основании

социального контракта в сумме _____ рублей, в том числе:

единовременно в сумме _____ рублей;

ежемесячно в сумме _____ рублей с _____ 20__ года по _____ 20__ года;

ежемесячно в сумме _____ рублей с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

Заведующий филиалом (отделом

_____ района (города) казенного

учреждения Орловской области

"Областной центр социальной

защиты населения"

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Специалист: _____

Контактный телефон: _____

**Приложение 8
к Положению
об условиях, размере, порядке назначения
и выплаты государственной социальной помощи
на основании социального контракта малоимущим**

**семьям и малоимущим одиноко проживающим
гражданам в Орловской области**

(в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 12.02.2021 N 67](#))

(Ф.И.О. заявителя)

Место жительства (пребывания) _____

(индекс, улица, дом, квартира)

(населенный пункт, район, область)

Уведомление

об отказе в назначении (досрочном прекращении выплаты)

государственной социальной помощи на основании социального контракта

от _____ 20__ г. N _____

Уважаемый(-ая) _____,

(Ф.И.О. заявителя)

(наименование учреждения)

Постановление Правительства Орловской области от 14 февраля 2014 г. № 48

уведомляет об отказе в назначении Вам государственной социальной помощи на

основании социального контракта по следующим основаниям:

(причина)

Данное решение Вы можете обжаловать: _____.

Заведующий филиалом (отделом)

_____ района (города)

казенного учреждения Орловской

области "Областной центр социальной

защиты населения"

М.П.

подпись

Ф.И.О.

Специалист: _____

Контактный телефон: _____

**Приложение 9
к Положению
об условиях, размере, порядке назначения
и выплаты государственной социальной помощи
на основании социального контракта малоимущим
семьям и малоимущим одиноко проживающим
гражданам в Орловской области**

(в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 25.12.2020 N 812](#))

Постановление Правительства Орловской области от 14 февраля 2014 г. № 48

ИНФОРМАЦИЯ
о выполнении программы социальной адаптации

В случае единовременной выплаты:

СМЕТА ЗАТРАТ

Наименование приобретенной сельскохозяйственной техники, поголовья крупного и мелкого рогатого скота, иных сельскохозяйственных животных, птиц, рассады (для выращивания овощей, цветов)	Сумма (рублей)
Итого	

В случае ежемесячной выплаты:

СМЕТА ЗАТРАТ

Наименование мероприятия	Сумма (рублей)
Итого	

Заключение комиссии по оказанию адресной социальной помощи об

эффективности проведенных мероприятий:

Члены комиссии: _____

(подпись)

Ф.И.О.

(подпись)

Ф.И.О.

Постановление Правительства Орловской области от 14 февраля 2014 г. № 48

(подпись)

Ф.И.О.

_____ 20__ г.

(подпись гражданина)

Ф.И.О.

_____ 20__ г.

**Приложение 10
к Положению
об условиях, размере, порядке назначения
и выплаты государственной социальной помощи
на основании социального контракта малоимущим
семьям и малоимущим одиноко проживающим
гражданам в Орловской области**

(в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 25.12.2020 N 812](#))

**ОТЧЕТ
о реализации социального контракта**

1. Фамилия, имя, отчество гражданина, заключившего социальный контракт,

место жительства (пребывания):

_____.

2. Дата заполнения отчета: _____.

3. Использование средств денежного пособия:

Постановление Правительства Орловской области от 14 февраля 2014 г. № 48

N	Что приобретено за отчетный период (или на какие цели потрачены денежные средства - наименование мероприятий)	Сумма
Итого		

4. Используется ли приобретенное имущество?

Пока нет (опишите, почему):

Да (опишите, как):

5. Удалось ли получить какой-либо дополнительный доход в натуральной

или денежной форме благодаря использованию приобретенного имущества?

Пока нет (опишите, почему):

Да (опишите, примерно в каком объеме):

N	Доход в натуральной форме (примерно)	Доход в денежной форме (примерно)
Итого		

6. Пришлось ли Вам при реализации социального контракта столкнуться с

Постановление Правительства Орловской области от 14 февраля 2014 г. № 48

какими-либо непредвиденными проблемами и сложностями?

Нет.

Да (опишите) _____.

Дата _____

Ф.И.О.

гражданина, заключившего

социальный контракт

**Приложение 11
к Положению
об условиях, размере, порядке назначения
и выплаты государственной социальной помощи
на основании социального контракта малоимущим
семьям и малоимущим одиноко проживающим
гражданам в Орловской области**

(в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 25.12.2020 N 812](#))

ИНФОРМАЦИЯ
о проведении мониторинга оказания государственной социальной
помощи на основании социального контракта казенного
учреждения Орловской области "Областной центр
социальной защиты населения"
на _____ 20__ г.

N	Ф.И.О. заявителя	Категория (пенсионер, инвалид, семья с детьми, другие)	Цель социального контракта	Срок действия социального контракта	Размер социального пособия на основании социального контракта на семью в месяц (рублей)	Общая сумма, назначенная на семью на срок заключения социального контракта (рублей)	Периодичность выплаты (единовременно и ежемесячно)	Количество несовершеннолетних детей в семьях, получивших социальное пособие на основании социального контракта (человек)	Результаты	Среднедушевой доход при заключении социального контракта (рублей)	Среднедушевой доход семьи по окончании срока социального контракта (рублей)
---	---------------------	---	----------------------------------	--	---	---	---	---	------------	--	---

Директор КУ ОО "Областной центр социальной защиты населения" _____ Ф.И.О.

Приложение 12
к Положению
об условиях, размере, порядке назначения
и выплаты государственной социальной помощи
на основании социального контракта малоимущим
семьям и малоимущим одиноко проживающим
гражданам в Орловской области

(введен [Постановлением Правительства Орловской области от 12.02.2021 N 67](#))

Отчет
об оценке эффективности реализации социального контракта
казенного учреждения Орловской области "Областной центр
социальной защиты населения"
на _____ 20__ г.

N	Фамилия, имя, отчество	Состав семьи (чел.)	Средний душевой доход гражданина (семьи гражданина)	
			При подаче заявления на оказание государственной социальной помощи (руб.)	За 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта (руб.)
1				
2				
3				
4				

Оценка условий жизни гражданина (семьи гражданина) по окончании срока

действия социального контракта: _____

Постановление Правительства Орловской области от 14 февраля 2014 г. № 48

Анализ целесообразности заключения нового социального контракта:

Директор КУ ОО "Областной центр

социальной защиты населения"

М.П.

ПОДПИСЬ

Ф.И.О.

Дата