

9.7. За каждый дисциплинарный проступок применяется только одно дисциплинарное взыскание.

9.8. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать указанный приказ, составляется соответствующий акт.

9.9. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда или органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

9.10. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

9.11. Директор Центра до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя.

9.12. Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено:

а) неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

б) однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:

- прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня, независимо от его продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня;

- появление работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;

- совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

- установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа), либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

- совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;
- совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;
- представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора;
- в других случаях, установленных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

Помимо оснований прекращения трудового договора, предусмотренных законодательством РФ о труде, основаниями для увольнения работника по инициативе администрации являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава;

При увольнении работника по инициативе Работодателя за совершение дисциплинарного проступка премия по результатам работы за соответствующий период премирования и вознаграждение по итогам работы за год не начисляется.

9.13. Дисциплинарные взыскания применяются директором.

Раздел 10. СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА. ПРОФСОЮЗ, ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

10.1. Для решения производственных вопросов в учреждении могут проводиться собрания трудового коллектива.

10.2. Инициатива о проведении собрания может исходить как от работодателя, так и работников.

10.3. Работодатель представляет помещение и создает необходимые условия для проведения собрания работников.

10.4. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа работников.

10.5. Решение принимается путем открытого голосования.

10.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

10.7. Работодатель обязуется:

- безвозмездно предоставить профкому помещение для проведения собраний, конференций, заседаний со всем оборудованием, отоплением, освещением, уборкой, хранением документации, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользования связью, оргтехникой, транспортом;
- перечислять на профсоюзный счет ежемесячно удержанные из заработной платы по письменным заявлениям работников членские

профсоюзные взносы в размере 1%, предусмотренном Уставом профсоюза;

- предоставлять в установленном законодательством порядке профсоюзному органу информацию о деятельности организации для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением Коллективного договора;

- информировать профком о финансово-экономическом положении организации, основных направлениях деятельности, реорганизации или ликвидации организации, подготовки и дополнительного профессионального образования работников, по организационным и другим вопросам, предусмотренным ТК РФ, соглашениями, настоящим коллективным договором изменениях, ст. 53 ТК РФ.

10.8 Члены профкома включаются в состав комиссий организации по тарификации, аттестации работников, охране труда, социальному страхованию.

10.9. Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка:

- председателя первичной профсоюзной организации, членов профкома на время участия в созываемых профсоюзом съездов, конференций, собраний, краткосрочной учебы, а также для участия в работе выборных органов профсоюза и проводимых их мероприятиях.

10.10. Члены профсоюза пользуются дополнительными по сравнению с другими работниками правами и льготами:

- защита профкома в случае индивидуальных трудовых споров;

- бесплатная защита в суде в случае трудового конфликта с работодателем;

- получение материальной помощи из средств профсоюза;

- бесплатное оформление исковых заявлений в суд;

- поощрение профсоюзными и государственными наградами за активную трудовую и общественную работу.

- увольнение работников членов профсоюза по инициативе работодателя только с согласия профсоюзной организации.

10.11. Работники, не являющиеся членами Профсоюза, имеют право уполномочить профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст. 30 ТК РФ) при условии ежемесячных перечислений на счет первичной профсоюзной организации (через бухгалтерию организации) средств в размере 1% заработной платы, ст. 377 ТК РФ

10.12. Профсоюзный комитет обязуется:

- осуществлять контроль за реализацией прав работников, предусмотренных трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором в части оплаты труда.

- обращаться в государственные органы надзора и контроля с

предложением о привлечении к ответственности должностных лиц за невыполнение трудового законодательства, коллективного договора в части оплаты труда.

Раздел 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном для его заключения.

11.2. В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

11.3. Контроль за выполнением Договора осуществляют стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках.

11.4. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

11.5. Подписанный сторонами Договор с приложениями в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

11.6. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников организации.

11.7. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

11.8. Настоящий коллективный договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует в течение трех лет.

11.9. При согласии сторон в Договор могут включаться дополнительные пункты, не противоречащие действующему законодательству и иным нормативным правовым актам.

Раздел 12. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

12.1. Администрация обеспечивает в полном объеме реализацию мероприятий по пожарной безопасности всех отделений учреждения в соответствии с требованиями законодательства:

- организует безусловное выполнение предписаний территориальных органов Государственного пожарного надзора МЧС России;
- обеспечивает учреждение нормативным количеством противопожарного оборудования, первичных средств пожаротушения, спасения людей, индивидуальных средств фильтрующего действия для защиты органов дыхания, сертифицированных в области пожарной безопасности;

- разрабатывает схемы и инструкции по эвакуации людей, оборудования и материальных ценностей на случай пожара.
- доводит схемы и инструкции по эвакуации до всех сотрудников.
- организует и проводит тренировки по эвакуации людей не реже одного раза в полугодие;
- организует и проводит в учреждении изучения «Правил пожарной безопасности при эксплуатации зданий и сооружений»;
- организует наглядную агитацию и пропаганду, направленных на обеспечение пожарной безопасности, обеспечивает постоянную и повсеместную борьбу с курением, разрабатывает и реализует планы проведения профилактической работы;
- осуществляет систематические осмотры территории по обеспечению на ней пожаробезопасной обстановки (захламленность, разведение костров, складирование строительных материалов во дворах, на участках, прилегающих к зданиям всех учреждений). Готовит приказ о запрещении разведения костров и пользования открытым огнем в учреждениях.

12.2. Профсоюз:

- организует проведение мероприятий по контролю за выполнением требований пожарной безопасности в учреждениях, при этом обращает особое внимание на наличие и исправность автоматических средств обнаружения и оповещения о пожаре, первичных средств пожаротушения, состояния путей эвакуации людей;
- принимает участие в работе комиссии по проверке на практическую готовность сотрудников, к действиям при возникновении пожара;
- организует и осуществляет проверки состояния средств пожаротушения: наличие, исправность и укомплектованность первичных средств пожаротушения, исправность автоматических средств пожаротушения с периодической проверкой их работоспособности и оформлением акта;
- разрабатывает график и организует в соответствии с ним профилактической работы по обеспечению пожарной безопасности в энергосистемах, на электрооборудовании, электроустановках;
- организует и осуществляет проверки наличия и порядка ведения документации, направленной на обеспечение пожарной безопасности: наличие приказов, инструкций, учет журналов инструктажа по пожарной безопасности.

12.3. Стороны договорились:

- по результатам проверки совместно корректировать и отрабатывать планы эвакуации на случай возникновения пожаров;
- содействовать выполнению представлений по устранению выявленных в ходе проверок нарушений требований пожарной безопасности;
- совместно осуществлять меры по внедрению новых эффективных средств противопожарной защиты, оповещения о пожаре и спасения людей.



Пронумеровано, прошнуровано и
с релігено печатлю
21/аваріа-74 лістоў
Директор ВУ ОО «КІСОН»
Верховского района»
Н.А.Братских